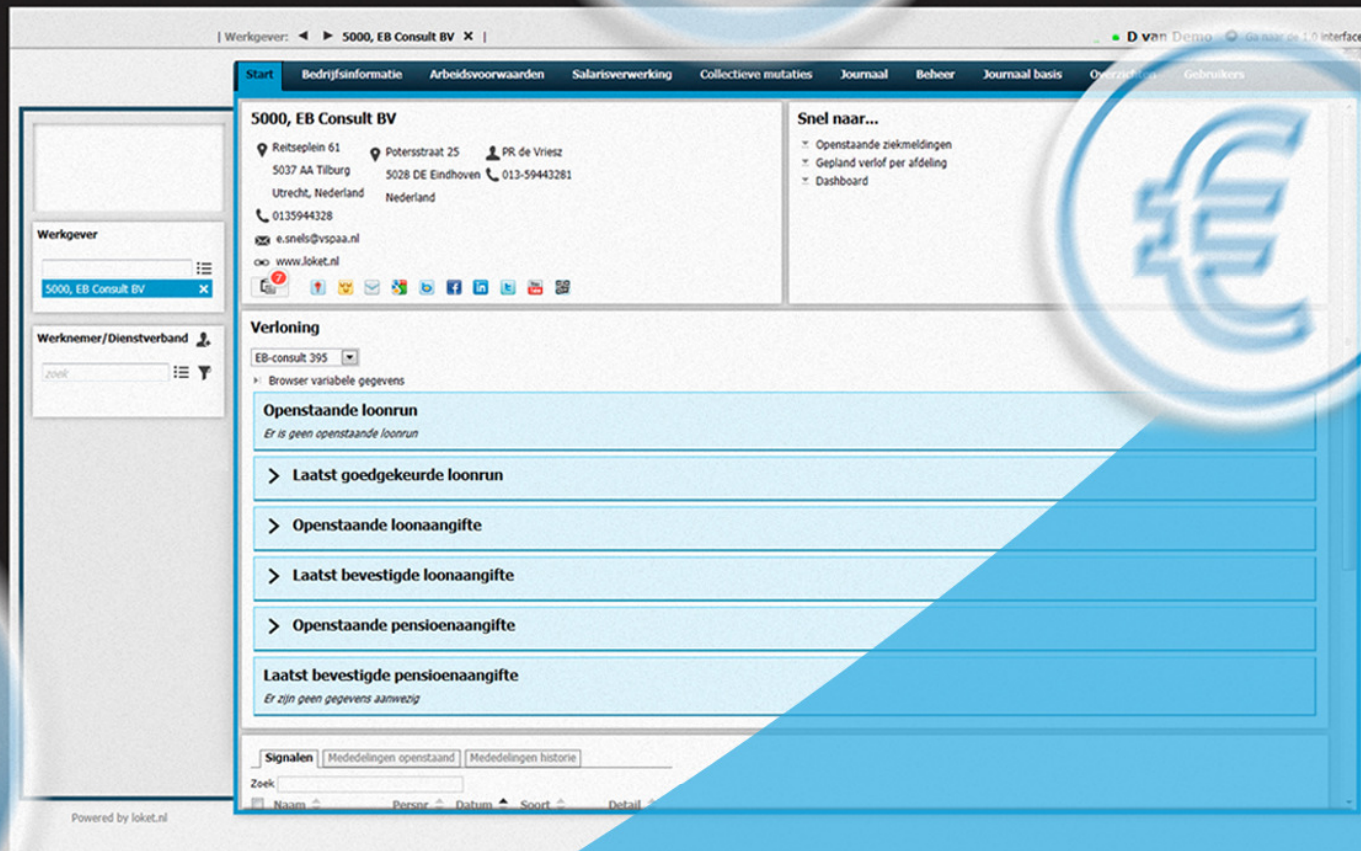




HANDLEIDING

ONLINE PERSONEEL EN SALARIS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1.0 Voordat je begint	4
1.1 Browserinstellingen	5
1.2 Beeldscherminstellingen	6
1.3 Pop-up blokkering	6
2.0 Starten met loket.nl	7
2.1 Inloggen in loket.nl	9
2.2 Wijzigen wachtwoord	9
2.3 Navigeren door loket.nl	11
2.4 Signalen	12
3.0 Salarisverwerking	13
3.1 Raadplegen loonoutput / loonaangifte van startscherm	14
3.2 Downloaden betaalbestand	15
3.3 Loonaangifte raadplegen	16
4.0 Verlof	18
4.1 Het goedkeuren of annuleren van verlofaanvragen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Kunnen we u ergens mee helpen?

.....

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Voorwoord

Loket.nl voor beginners

Ontdek in alle rust hoe u loket.nl optimaal kunt gebruiken voor de salaris- en personeelsadministratie.

Gefeliciteerd! Als u dit leest is er een goede kans dat u net toegang hebt gekregen tot loket.nl. Mogen wij u namens de gehele organisatie welkom heten in de online salaris- en personeelswereld.

Om ervoor te zorgen dat u goed uw weg kunt vinden in onze applicatie, hebben wij deze instructie geschreven. Daarnaast zullen wij u begeleiden bij de overgang naar loket.nl. Heeft u hierna nog vragen of zijn er toch nog problemen? Dan helpen wij u graag verder.

Contactgegevens

ZA P&O Services

Bezoekadres:

Soestdijkseweg Zuid 179
3721 AB Bilthoven
Tel: 088- 1020850

Postadres:

Postbus 224
3720 AE Bilthoven

Website: www.zasalaris.nl

Email: info@zasalaris.nl

Kunnen we u ergens mee helpen?

.....

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

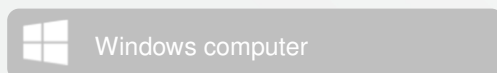
www.zasalaris.nl

1.0 Voordat u begint

Voordat u begint is het belangrijk om een aantal instellingen te controleren, zodat de applicatie op een juiste manier werkt. In sommige gevallen kan het zijn dat u hierbij hulp nodig hebt van de systeembeheerder.

1.1 Browserinstellingen

Allereerst is het belangrijk om te controleren of u een browser gebruikt die up-to-date is. In veel gevallen werkt u met de browser die voor geïnstalleerd is op uw pc. Meestal is dit geen enkel probleem maar om te controleren of uw browser up-to-date is, klikt u in de menubalk op “over”. Onderstaande video's geven een uitleg hoe u dit controleert. Wij hebben een video gemaakt voor de PC (Windows) en Mac (Apple) waarin wordt uitgelegd hoe u kunt zien met welke versie van de browser u werkt:



Hieronder staan de versies die wij van deze browsers in ieder geval ondersteunen. Door te klikken op “download”, kunt u de laatste versie van uw browser downloaden.



Chrome – 23 en hoger:

<http://www.google.nl/intl/nl/chrome>



Safari – 4 en hoger:

<http://www.apple.com/nl/safari/>



Firefox – 17 en hoger:

<http://www.mozilla.org/nl/firefox>



Internet Explorer – 9.0 en hoger:

<http://windows.microsoft.com/nl-nl/internet-explorer/download-ie>

Vanuit veiligheidsoverwegingen adviseren wij u altijd te werken met de meest recente versie van de browser, omdat deze versies werken met de nieuwste beveiligingstechnieken. Ook bestaat de kans dat een aantal oudere browsers de pagina's minder goed weergeven en dat heeft weer effect op het gebruikersgemak.

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Bij de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten garanderen wij alleen een goede werking van de applicatie wanneer u de meest recente versie van de browsers gebruikt.

Gebruikt u Windows XP in combinatie met Internet Explorer 8.0?

Microsoft heeft besloten Internet Explorer versie 8.0 onder Windows XP niet meer te ondersteunen. Om deze reden adviseren wij u om het gebruik van Internet Explorer met Windows XP te staken. Als u nog werkt met Windows XP is het raadzaam om gebruik te maken van (Google) Chrome of Firefox.

1.2 Beeldscherminstellingen

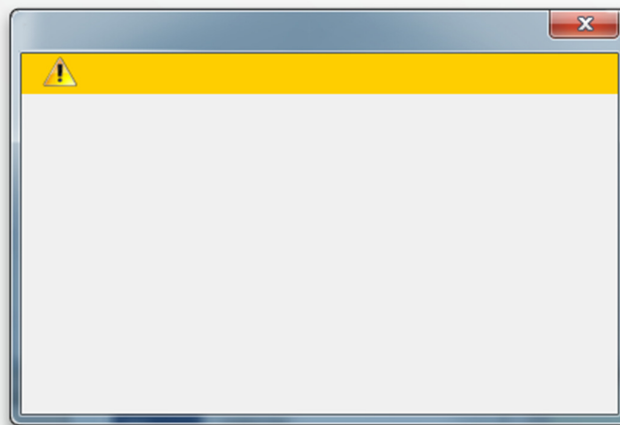
Het beeldscherm kan het beste worden ingesteld op 1280x1024 pixels of hoger. De beeldscherminstelling kunt u aanpassen door met uw rechtermuisknop te klikken op het bureaublad en te kiezen voor schermresolutie of eigenschappen. U komt dan bij de instellingen van uw beeldscherm.

1.3 Pop-up blokkering

Als loket.nl een overzicht toont, gebeurt dit in een nieuw venster. Door een pop-up blokkering kan het zijn dat uw browser dit overzicht tegenhoudt. Dit kunt u voorkomen door loket.nl toe te voegen aan de veilige websites of de pop-up blokkering op te heffen.



[Popupblokkering uitschakelen](#)



Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

2.0 Starten met loket.nl

Maak kennis met onderdelen van de interface en de bediening van loket.nl.

Gebruikers

Een van de grootste voordelen van loket.nl is dat er op allerlei niveaus samenwerkingen ontstaan. Dit zorgt voor een vermindering van de foutkans en vergroot het inzicht. In de applicatie kennen we vier soorten gebruikers:

Providers

Dit zijn de medewerkers van het accountants- en administratiekantoor. Deze gebruikers zijn verantwoordelijk voor de inrichting van de applicatie.

Manager (optioneel)

De manager binnen een onderneming krijgt met de toegang meer inzicht in zijn medewerkers en kan (indien gewenst) mutaties invoeren.

Werkgevers

Dit zijn veelal de ondernemers en directies van een onderneming. In overleg kan elke gewenste manier van samenwerking ontstaan. De toegang geeft inzicht in belangrijke management- en stuurinformatie.

Werknemers

De werknemers binnen een onderneming kunnen ook toegang krijgen. Door werknemers toegang te geven tot het werknemerloket kunnen ze onder andere eenvoudig al hun salarisgegevens raadplegen en indien gewenst ook verlof aanvragen.

Kleuren hebben betekenis

De kleur van de applicatie geeft aan op welk niveau u in de applicatie aan het werken bent. We onderscheiden twee niveaus:

Blauw

Het niveau van werkgever is te herkennen aan de blauwe kleur. Op dit niveau kunnen alle individuele acties voor de geselecteerde werkgever worden uitgevoerd.

Groen

De groene kleur geeft het niveau van de werknemer aan. Alle acties voor een werknemer kunnen op dit niveau worden uitgevoerd.

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

2.1 Inloggen in loket.nl

U gaat nu voor het eerst inloggen in de nieuwe applicatie voor salaris- en personeelsadministratie. Ga hiervoor naar:

<https://www.zasalaris.nl>

en kies voor 'ZA P&O online'

Na de eerste keer inloggen is het raadzaam uw wachtwoord te wijzigen. Het is goed dit regelmatig te wijzigen in een ander wachtwoord.



Inloggen loket.nl

2.2 Wijzigen wachtwoord

Ga met uw cursor op het  icoon onder uw gebruikersnaam staan.

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Hierdoor wordt het menu als hiernaast zichtbaar met de optie *Wijzig wachtwoord*.



[Wachtwoord wijzigen](#)

J de Wit Afmelden

J de Wit | Vorige login: 16-9-2013 14:41

Toon producten en autorisaties.

Toon help teksten als tooltip

English

Wijzig wachtwoord

Afmelden

Kunnen we u ergens mee helpen?

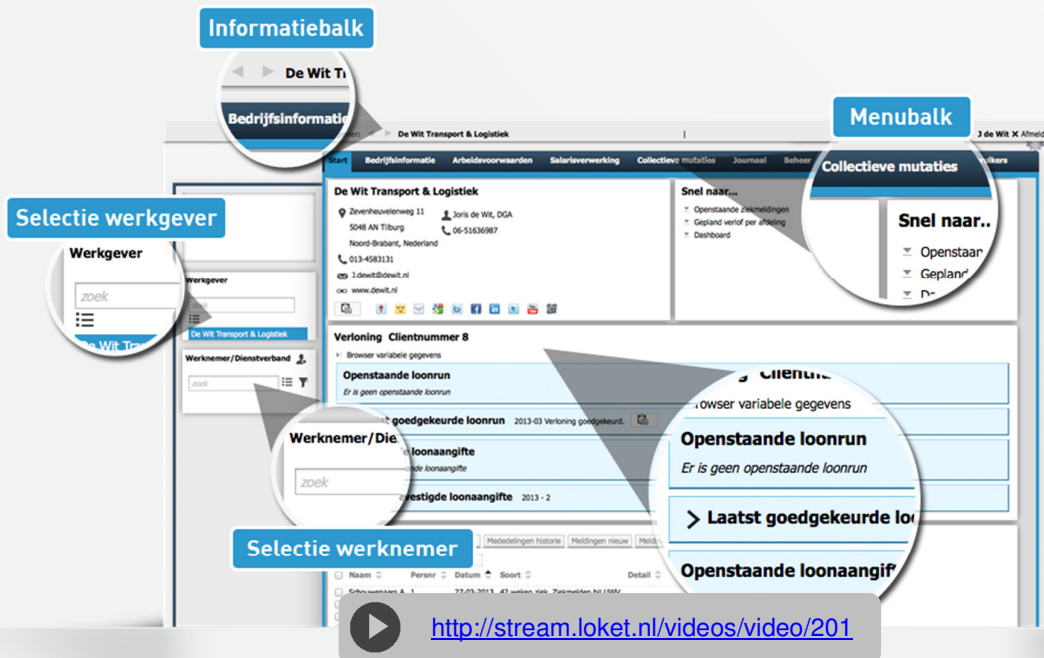
ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

2.3 Navigeren door loket.nl

Na het inloggen komt u in het startscherm van loket.nl. Dit scherm is het startpunt voor de gehele salaris- en personeelsadministratie. Dit kunt u ook herkennen aan de blauwe kleur.

Het startscherm bestaat uit:



Informatiebalk

Links op de informatiebalk ziet u voor welke administratie u bezig bent. Rechts zie u uw gebruikersnaam en het tandwiel.

Menubalk

Door met de cursor over de menubalk te gaan, kun je de gewenste functie kiezen.

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Dashboard

Het geeft inzicht in de veel gebruikte functie en in alle belangrijke signalen.

Selectie werkgever en werknemer

Hier kun je de gewenste werkgever (bij meerdere werkgevers) en werknemer selecteren. In het zoekscherm kun je de naam invoeren. Je kunt er ook voor kiezen om te selecteren uit een lijst door te klikken op het icoon. 

U selecteert de gewenste werkgever en werknemer door te klikken op de naam. U kunt een selectie ongedaan maken door te klikken op het kruis achter de naam van de werkgever. Dit kan zowel in het selectie scherm als in de informatiebalk.

2.4 Signalen

Om te voorkomen dat u belangrijke signalen over het hoofd ziet, staan deze centraal op de startpagina.

Signalen herinneren u aan gebeurtenissen zoals: het afgelopen van contracten, verjaardagen, einde proefperiode en dienstjubilea. Met het aanvinken van een signaal kun je het op gezien zetten. De signalen in loket.nl zijn gebonden aan een gebruiker.

Signalen

Mededelingen openstaand

Mededelingen historie

Meldingen nieuw

Meldingen historie

Zoek

☐ Naam	☐ Persnr	☐ Datum	☐ Soort	☐ Detail
☐ Schouwenaars A	1	27-03-2013	42 weken ziek. Ziekmelden bij UWV.	
☐ Priem KJ	2	29-03-2013	Verjaardag	62 Jaar
☐ Klomp NT	85	01-04-2013	Verjaardag	23 Jaar
☐ Bakker JFW de	12	01-04-2013	Einde lease contract	Kenteken: 48-XZ-ZF
☐ Bakker JFW de	12	01-04-2013	Vervolg beoordeling	Soort beoordeling: Jaarlijkse beoordeling

<

1

2

>



<http://stream.loket.nl/videos/video/194>

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

3.0 Salarisverwerking

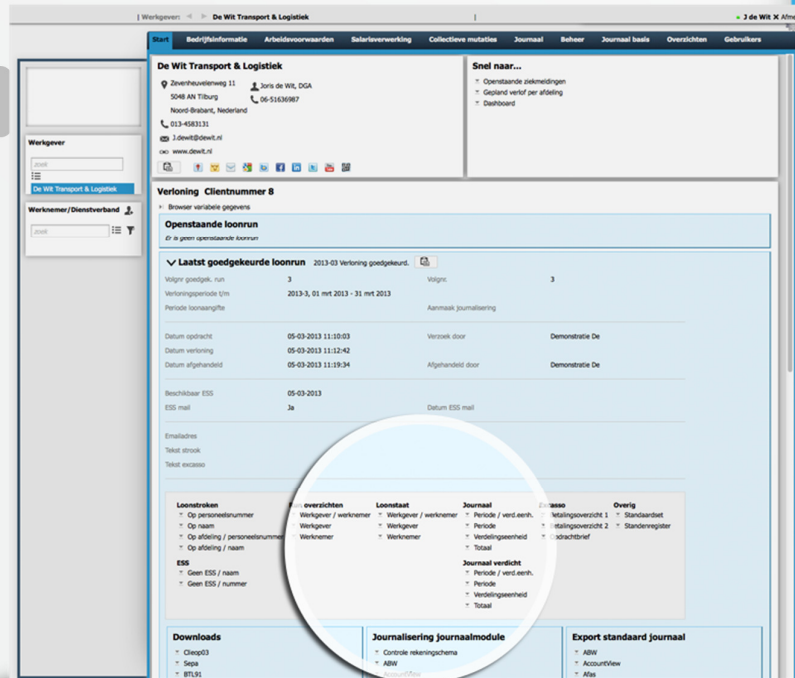
Nadat wij de salarisverwerking hebben uitgevoerd, kunt u eenvoudig online de loonoutput en loonaangifte bekijken!

3.1 Raadplegen loonoutput / loonaangifte van startscherm

Na het opstarten van de verloning is vanaf het startscherm van de werkgever een openstaande loonrun direct te bekijken. Deze is ook te benaderen via *Werkgever -> Salarisverwerking -> Algemeen* (Hier zijn ook de loonruns terug te vinden van verloningen die fout zijn gelopen evenals het foutverslag.)

Vanaf het startscherm is direct de *Laatst goedgekeurde loonrun* en optioneel de *Laatst bevestigde loonaangifte* te bekijken. Door op de tekst te klikken klappt een menu uit met de verschillende output mogelijkheden.

▶ Raadplegen loonoutput



Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Loonstroken:

Deze zijn met diverse sorteringen op te roepen. Er is tevens de mogelijkheid om alleen de loonstroken op te roepen van de werknemers zonder ESS.

Journal:

Het journal van de loonrun is ook met diverse sorteringen op te roepen zoals per periode of per verdelingseenheid.

Loonstaat/runoverzicht:

Het runoverzicht biedt inzicht in alle loonresultaten in de desbetreffende loonrun.

Deze overzichten kunnen direct inzicht bieden in de actuele stand van zaken per periode van bruto -> netto -> kosten werkgever.

Loonaangifte:

Nadat er geklikt is op *Laatst bevestigde loonaangifte* is direct het bedrag inclusief of exclusief correctie in te zien. Ook het betalingskenmerk en begunstigde worden hier getoond.

Bij de *Laatst bevestigde loonaangifte* kunt u ook het loonaangiftebericht downloaden in XML- en/of PDF-formaat.

3.2 Downloaden betaalbestand

1. Vanuit het startscherm kunt u klikken op *Laatst goedgekeurde loonrun*.

2. Onder *Downloads* is het *Sepa*-bestand, behorende bij de loonrun, te downloaden.



Downloaden betaalbestand

Downloads

- SEPA
- Export loonresultaten per run

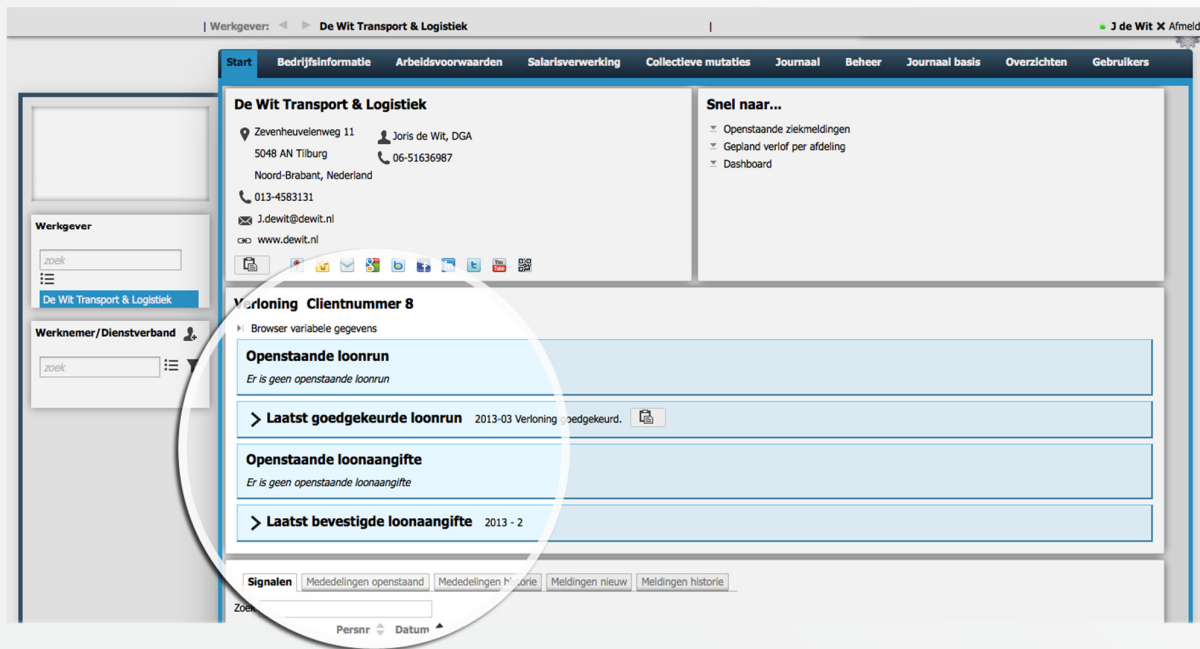
Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

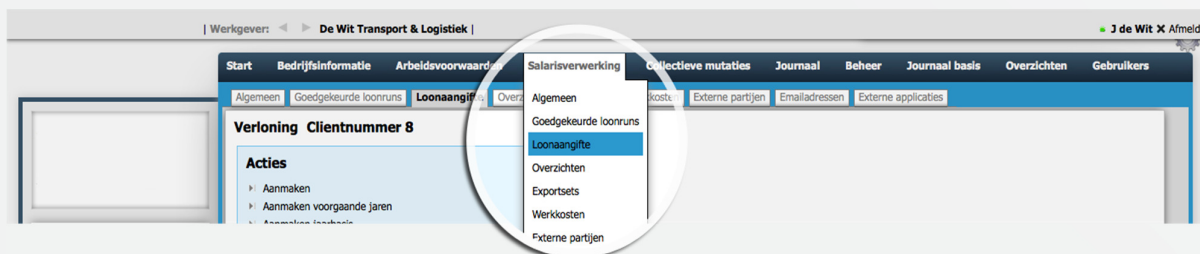
www.zasalaris.nl

3.3 Loonaangifte raadplegen

De loonaangiftes zijn terug te vinden op het startscherm van de werkgever



of via *Werkgever* -> *Salarisverwerking* -> *Loonaangifte*



Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Hier zijn de *Bevestigde loonaangifteberichten* in te zien.

Bij het loonaangiftebericht zijn o.a. de volgende gegevens terug te vinden:

- Periode
- Loonaangiftebedrag (inclusief en exclusief correcties voorgaande periode)
- Betalingskenmerk
- Rekeningnummer Belastingdienst Apeldoorn

Bevestigde loonaangifteberichten   

Loonheffingsnummer	810666893L60	Inhoudingsplichtige	WerkgeverC
Jaar	2013	Periode	2
Soort verloning	Maand	Berichtkenmerk	VSP001810666893L60000050201302
Soort loonaangifte	Periodeaangifte		
Datum aanmaak	05-03-2013 13:23:37	Verzoek door	De, Demonstratie
Wijze aanmaak	Collectief		
Datum bevestigd	05-03-2013 13:31:50	Bevestigd door	De, Demonstratie
Datum verzending	06-03-2013 11:18:35		
Datum verwijderd		Verwijderd door	
Totaal tijdvak	27309,00		
Totaal correctie	0,00	Betalingskenmerk	2810 6668 9636 0020
Totaal aangifte	27309,00	Banknummer	2445588
Uiterste datum betaling	31-03-2013		trv belastingdienst Apeldoorn
Partij loonaangifte	Loket.nl	Externe identificatie	

Loonaangifte responsemessage

Datum ontvangst  Soort melding  Detail 

06-03-2013 Acknowledgement Bericht ontvangen



Raadplegen loonaangifte

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

4.0 Verlof

Het goedkeuren of annuleren van verlofaanvragen

4.1 Goedkeuren/annuleren verlofaanvragen

1. Selecteer de desbetreffende werknemer
2. Kies in het menu op werknemerniveau onder *HRM* voor *Verlofadministratie*.



3. In het onderstaande venster kunt u de aanvraag aanvinken en vervolgens *goedkeuren* of *annuleren*.



4. De werknemer krijgt vervolgens per e-mail een bevestiging en het nieuwe verlofsaldo wordt meteen bijgewerkt.

Kunnen we u ergens mee helpen?

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

ZA P&O Services

Zorg bieden en ontzorgen!



Kunnen we u ergens mee helpen?

.....

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl

Kunnen we u ergens mee helpen?

.....

ZA P&O Services
Tel: 088-1020850
info@zasalaris.nl

www.zasalaris.nl