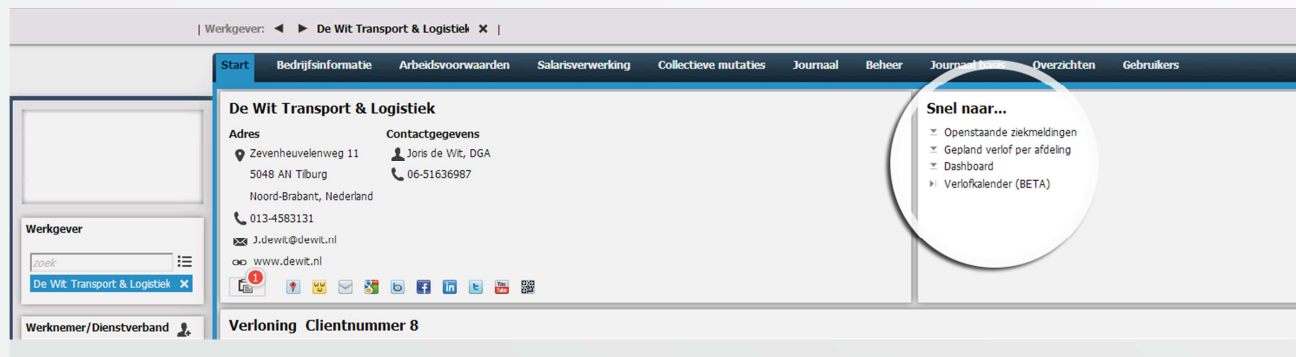


6.6 Verlofkalender

1. Klik op startscherm op werkgeverniveau onder *Snel naar...* op *Verlofkalender*.

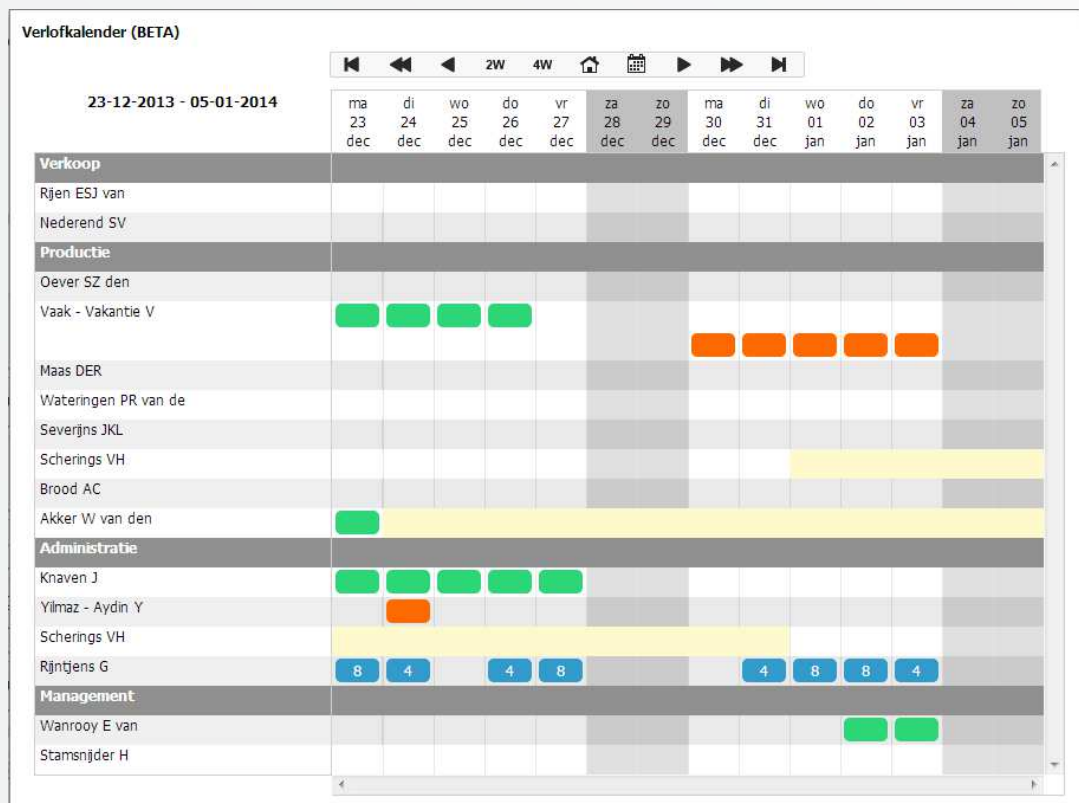


Kunnen we je ergens mee helpen?

Uw naam
06 123 456 78
info@uwmailadres.nl
www.uwurl.nl

Straatnaam 10
1234 AB Plaatsnaam
0123 456 789

2. In het pop-up scherm zie je welke werknemers met verlof zijn en/of een verlofaanvragen hebben openstaan. Dit wordt weergegeven met de volgende kleuren:



- Oranje: Werknemer heeft een verlofaanvraag openstaan voor die datum
- Groen: Werknemer heeft verlof op die datum
- Blauw: Werknemer heeft een afwijkend arbeidspatroon. Het cijfer geeft het aantal uren voor die dag weer.
- Gele: Werknemers is gedurende die periode nog niet in dienst of niet (meer) werkzaam voor de betreffende afdeling.

Met een gele kolom in de verlofkalender worden feestdagen getoond.

Boven in het pop-up scherm kan gekozen worden voor 2 of 4 weken weergave.

Kunnen we je ergens mee helpen?

Uw naam
06 123 456 78
info@uwmailadres.nl
www.uwurl.nl

Straatnaam 10
1234 AB Plaatsnaam
0123 456 789

6.7 Goedkeuren/annuleren verlofaanvragen (snelmenu)

1. Klik op startscherm op werkgeverniveau in blok bij signalen op *Openstaande verlofaanvragen*.
2. Vink de verlofaanvraag aan die goedgekeurd of geannuleerd moeten worden.
3. De werknemer krijgt vervolgens per e-mail een bevestiging en het nieuwe verlofsaldo wordt meteen bijgewerkt.

6.8 Goedkeuren/annuleren verlofaanvragen (verlofkalender)

1. Klik op startscherm op werkgeverniveau in het blok *Snel naar...* op *Verlofkalender*.
2. Klik in de verlofkalender op een openstaande verlofaanvraag (oranje vakje) en geef aan of de aanvraag goedgekeurd of geannuleerd moet worden.
3. De werknemer krijgt vervolgens per e-mail een bevestiging en het nieuwe verlofsaldo wordt meteen bijgewerkt.

6.9 Goedkeuren/ annuleren verlofaanvragen (individueel)

1. Selecteer de werknemer

Kunnen we je ergens mee helpen?

Uw naam
06 123 456 78
info@uwmailadres.nl
www.uwurl.nl

Straatnaam 10
1234 AB Plaatsnaam
0123 456 789

- Kies in het menu op werknemerniveau onder *HRM* voor *Verlofadministratie*.



- In het onderstaande venster kun je de aanvraag aanvinken en vervolgens *goedkeuren* of *annuleren*.



- De werknemer krijgt vervolgens per e-mail een bevestiging en het nieuwe verlofsaldo wordt meteen bijgewerkt.

Kunnen we je ergens mee helpen?

Uw naam
06 123 456 78
info@uwmailadres.nl
www.uwurl.nl

Straatnaam 10
1234 AB Plaatsnaam
0123 456 789